PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 15 de diciembre de 2023

Señor
JOSÉ ROGELIO BAENA GÓMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5600802
Coordinador Académico
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5600802 del año 2023

Francia Elena Mena Campaña, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42.151.955 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Dos Millones Cuatrocientos Noventa Y Un Mil Cuatrocientos Cincuenta Y Seis PESOS M/CTE ($2.491.456). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un único pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de Dos Millones Cuatrocientos Noventa Y Un Mil Cuatrocientos Cincuenta Y Seis PESOS M/CTE ($2.491.456).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Tecnologías de producción Industrial, en el Área de seguridad y salud en el trabajo en la vigencia 2023.

Obligaciones Específicas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.</td><td>Se realizó proceso de inducción para las siguientes fichas:
<table><tr><th>Ficha</th><th>Complementario</th></tr><tr><td>2896782</td><td>Atención al cliente en los procesos administrativos.</td></tr><tr><td>2896784</td><td>Fundamentos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.</td></tr></table></td><td>Listado de asistencia.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.</td><td>“No aplica para el presente periodo”</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar actividades de aprendizajes en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo Curricular y/o la Guía de Orientación Formación de Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.</td><td>Planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, a través de investigaciones, información teórica y práctica de la teoría consultada reflejada en Mapas conceptuales, mapas mentales, interpretación de imágenes, ensayos, exposiciones y puestas en común. Para las fichas No: 2896782 y 2896784.</td><td>Captura de pantalla plataformas de gestión.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices en formación, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.</td><td>“No aplica para el presente periodo”</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Acompaña a los aprendices en actividades de bienestar,</td><td>“No aplica para el presente periodo”</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje</td><td>Acciones realizadas del 01 al 14 de diciembre:
Se evalúa y retroalimenta a los aprendices durante la formación, se planea, organiza y desarrollan las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, a través de investigaciones, información teórica y práctica de la teoría consultada reflejada en Mapas conceptuales, mapas mentales, interpretación de imágenes, ensayos, exposiciones y puestas en común.

<table><tr><th>Ficha</th><th>Complementario</th></tr><tr><td>2896782</td><td>Atención al cliente en los procesos administrativos.</td></tr><tr><td>2896784</td><td>Fundamentos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.</td></tr></table>
Las actividades arriba mencionadas también están proyectadas para seguirse realizando entre el 15 y el 19 de diciembre.</td><td>Se adjunta carpeta de cada ficha con la información pertinente a cada ficha.</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofía Plus, aplicando procedimientos y plazos</td><td>Acciones proyectadas del 15 al 19 de diciembre:
Se emitirán los juicios evaluativos para las fichas No 2896782 y 2896784.</td><td>Reporte de juicios emitidos de la plataforma Sofiaplus.</td></tr>
</table>

	de acuerdo con la modalidad de formación.		
8	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	“No aplica para el presente periodo”	
	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	“No aplica para el presente periodo”	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 72820828 de la planilla, operador Compensar del periodo noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Firma
Francia Elena Mena Campaña
Contratista
C.C. No. 42.151.955

Recibí a satisfacción:

Firma
José Rogelio Baena Gómez
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.5600802 del año 2023
Coordinador Académico